

# PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

DENGAN BUPATI SINTANG



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**  
Jabatan : Bupati Sintang  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Nopember 2019

Pihak Kedua,

**BUPATI SINTANG,**

**dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	4.707 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 Jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).	23.000 Jiwa
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 Dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg
8.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal.	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal.	1 keg

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.083.881.072,00	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 335.396.838,00	DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 31.500.000,00	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Rp. 87.110.000,00	DAU
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 71.715.350,00	DAU
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Rp. 31.535.000,00	DAU
		Rp. 1.395.878.200,00	DAK NON FISIK
7.	Program Pengembangan Nilai Budaya	Rp. 15.001.500,00	DAU
8.	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah.	Rp. 50.854.400,00	DAU
	<b>Total</b>	<b>Rp. 5.176.627.950,00</b>	

Sintang, Nopember 2019.

Pihak Kedua,

**BUPATI SINTANG,**

**dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPII KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

# PERJANJIAN KINERJA

**SEKRETARIAT**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Nilai Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	6.900.000,00	DAU
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	205.442.200,00	DAU
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	8.400.000,00	DAU
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	600.000,00	DAU
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	112.305.722,00	DAU
	6) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	DAU
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000,00	DAU
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.642.000,00	DAU
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	10) Penyediaan makanan dan minuman	29.322.700,00	DAU
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	131.325.000,00	DAU
	12) Koordinasi Administrasi Kependudukan (DAK NON FISIK)	221.455.000,00	DAK
	13) Penyediaan tenaga Kontrak	406.449.800,00	DAU
	14) Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	16.001.000,00	DAU
	15) Pembinaan administrasi kependudukan dalam daerah	31.535.000,00	DAU
	16) Bimbingan Teknis administrasi kependudukan (DAK NON FISIK)	37.520.000,00	DAK
<b>2.</b>	<b>Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>		
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional	20.000.000,00	DAU
	2) Pengadaan Meubelair	13.865.000,00	DAU
	3) Pengadaan Perangkat komputer dan Printer	47.080.000,00	DAU
	4) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.822.638,00	DAU
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.000.000,00	DAU
	6) Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	46.410.000,00	DAU
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,00	DAU
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	15.000.000,00	DAU
<b>3.</b>	<b>Peningkatan disiplin aparatur</b>		
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.	39.900.000,00	DAU
<b>4.</b>	<b>Peningkatan kapasitas SDA</b>		
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	133.190.000,00	DAU
<b>5.</b>	<b>Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		
	1) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	7.500.000,00	DAU
	2) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	7.500.000,00	DAU
	3) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	7.500.000,00	DAU
	4) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	7.521.800,00	DAU
	5) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	6.500.000,00	DAU
	6) Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	20.000.000,00	DAU

<b>6.</b>	<b>Pengembangan Nilai Budaya</b>		
	1) Gawai dayak	25.000.000,00	DAU
<b>7.</b>	<b>Peringatan Hari Nasional dan Daerah</b>		
	1) Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	46.870.500,00	DAU
	2) Peringatan hari Jadi Kota Sintang	25.000.000	DAU
	TOTAL	<b>1.844.358.360,00</b>	

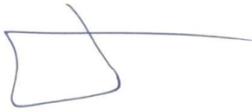
Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**




**Drs. H.SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang,      Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001



**HASLINDA, S.Sos.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19630605 198603 2 025

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan Peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	17) Penyediaan jasa surat menyurat	6.900.000,00	DAU
	18) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	205.442.200,00	DAU
	19) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	8.400.000,00	DAU
	20) Penyediaan jasa administrasi keuangan	600.000,00	DAU
	21) Penyediaan jasa kebersihan kantor	112.305.722,00	DAU
	22) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	DAU
	23) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000,00	DAU
	24) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.642.000,00	DAU
	25) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	26) Penyediaan makanan dan minuman	29.322.700,00	DAU
	27) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	131.325.000,00	DAU
	28) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (DAK NON FISIK)	221.455.000,00	DAK
	29) Penyediaan tenaga Kontrak	406.449.800,00	DAU
	30) Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	16.001.000,00	DAU
	31) Pembinaan administrasi kependudukan dalam daerah	31.535.000,00	DAU
	32) Bimbingan Teknis administrasi kependudukan (DAK NON FISIK)	37.520.000,00	DAK
<b>2.</b>	<b>Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>		
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional	20.000.000,00	DAU
	2) Pengadaan Meubelair	13.865.000,00	DAU
	3) Pengadaan Perangkat komputer dan Printer	47.080.000,00	DAU
	4) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.822.638,00	DAU
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.000.000,00	DAU
	6) Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas Operasional	46.410.000,00	DAU
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,00	DAU
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	15.000.000,00	DAU
<b>3.</b>	<b>Peningkatan disiplin aparatur</b>		
	2) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.	39.900.000,00	DAU
<b>4.</b>	<b>Peningkatan kapasitas SDA</b>		
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	133.190.000,00	DAU
<b>5.</b>	<b>Pengembangan Nilai Budaya</b>		
	2) Gawai dayak	25.000.000,00	DAU
<b>6.</b>	<b>Peringatan Hari Nasional dan Daerah</b>		
	3) Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	46.870.500,00	DAU
	4) Peringatan hari Jadi Kota Sintang	25.000.000	DAU

Pihak Kedua,

Sintang, Februari 2019

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,



**Dra. ARDATIN**

**HASLINDA, S.Sos.**

Pembina Tingkat I

Penata Tk. I

NIP. 19650926 199202 2 001

NIP. 19630605 198603 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENKKAR SUKARSIH**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan pada Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**HASLINDA, S.Sos.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19630605 198603 2 025

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Dra. ENGAR SUKARSIH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660407 199302 2 003

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	-	-
2.	Memberikan nomor surat masuk dan surat keluar	-	-
3.	Mengarsipkan dokumen dinas sesuai klasifikasi	-	-
4.	Mendistribusikan naskah dinas kepada bidang-bidang	-	-
5.	Menghimpun LP2P		
6.	Melaksanakan pelayanan legalisir dokumen kependudukan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTUMBUR PANDJAITAN, S.Sos.**

Jabatan : Pengurus Barang pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19630605 198603 2 025

**PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**MARTUMBUR PANJAITAN, S.Sos.**  
Penata Muda  
NIP. 19710225 199703 1 003

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melaksanakan penatausahaan barang	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang	-	-
3.	Memantau penggunaan barang	-	-
4.	Menyiapkan usulan penghapusan barang yang rusak/tidak dipergunakan/hilang	-	-
5.	Menyiapkan usulan pemeliharaan barang	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

**PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**MARTUMBUR PANDJAITAN, S.Sos.**  
Penata Muda



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSMARNI**

Jabatan : Pembantu Pengurus Barang pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

**JUSMARNI**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19740322 201001 2 002

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melaksanakan penatausahaan barang persediaan	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang persediaan	-	-
3.	Memantau penggunaan barang persediaan	-	-
4.	Memantau kesesuaian penatausahaan barang persediaan dengan keuangan	-	-
5.	Mendistribusikan persediaan barang sesuai peruntukan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

**JUSMARNI**

Pengatur Muda Tingkat I



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNADETA ERMINA, S.Sos.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang,      Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB  
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

  
**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I  
NIP. 19630605 198603 2 025

  
**BERNADETA ERMINA, S.Sos.**

Penata Muda  
NIP. 19820907 201001 2 006

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja rutin kantor	-	-
2.	Membuat Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas Pimpinan	-	-
3.	Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas	-	-
4.	Membuat surat-surat lain sesuai kebutuhan dinas	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB  
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

  
**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

  
**BERNADETA ERMINA, S.Sos.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.**  
Jabatan : Petugas Arsip pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

**PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.**

Pengatur

NIP. 19910712 201501 1 002

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	6 dok
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	18 Org
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	60.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Membuat daftar hadir pegawai dan tenaga kontrak	-	-
2.	Membuat daftar jaga kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan administrasi kepegawaian lainnya	-	-
3.	Memilah dan mengarsipkan surat sesuai klasifikasi	-	-
4.	Membuat konsep analisa jabatan, analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	-	-

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

**PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.**

Pengatur

NIP. 19910712 201501 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HAMDANI**

Jabatan : Supir Kepala Dinas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

**H. HAMDANI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680925 200212 1 004

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengantar dan menjemput Kepala Dinas dalam tugas kedinasan	-	-
2.	Memelihara kondisi kendaraan sehingga layak digunakan	-	-
3.	Membersihkan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan	-	-
4.	Melaporkan kondisi kendaraan dinas kepada atasan	-	-
5.	Mengusulkan pergantian komponen dan perbaikan kendaraan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN**

**SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS**



**HASLINDA, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

**H. HAMDANI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680925 200212 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**




**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001

**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 198603 2 013

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
	<b>Peningkatan pengembangan supervisi pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>		
	1) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	10.025.645,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>10.025.645,00</b>	

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001

**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 198603 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG JULIAH, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013

**BENDAHARA PENGELUARAN PADA  
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**DAYANG JULIAH, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19730723 200701 2 006

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan Budaya Lokal.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Menerima, menyimpan, membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dinas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang.	-	-
3.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran.	-	-
4.	Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan.	-	-
5.	Melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan Pengguna Anggaran atas tagihan/permintaan pembayaran.	-	-
6.	Melaksanakan pengarsipan pertanggungjawaban anggaran dan bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran.	-	-
<b>TOTAL</b>			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 198603 2 013

**BENDAHARA PENGELUARAN PADA  
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**DAYANG JULIAH, S.Sos.**  
Penata Muda  
NIP. 19730723 200701 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Penerimaan pada Sub Bagian Keuangan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 198603 2 013

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENERIMAAN PADA  
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.**  
Penata Muda  
NIP. 19820506 200801 2 008

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Menerima, mencatat dan membukukan hasil penerimaan denda.	-	-
2.	Menghitung jumlah uang yang diterima dan mencocokkan dengan tarif denda.	-	-
3.	Membuat penatausahaan keuangan penerimaan denda.	-	-
4.	Menyetorkan hasil penerimaan denda ke Kas Daerah pada Bank yang telah ditunjuk oleh Kepala Daerah.	-	-
5.	Melaksanakan entry penerimaan denda ke BPKAD.	-	-
6.	Membuat laporan penerimaan denda dan disampaikan kepada pihak-pihak terkait.	-	-
<b>TOTAL</b>			

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**BENDAHARA PENERIMAAN PADA  
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013



**RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19820506 200801 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFADLI, S.Sos.**

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN  
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013

**ZULFADLI, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19770809 200901 1 005

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Membuat SPP-UP/GU/TU/LS.	-	-
2.	Membuat laporan keadaan kas dan menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry realisasi anggaran ke BPKAD.	-	-
4.	Melaksanakan penyetoran pajak.	-	-
5.	Menyusun laporan penatausahaan keuangan.	-	-
6.	Menyusun dan menyimpan berkas UP/GU/TU/LS.	-	-
<b>TOTAL</b>			

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN  
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013



**ZULFADLI, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19770809 200901 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINIK YAMTINI**

Jabatan : Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 198603 2 013

**PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN  
KEUANGAN PADA SUB BAGIAN  
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**NINIK YAMTINI**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19790727 201001 2 002

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Membantu menyusun anggaran kas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen pengajuan pencairan anggaran melalui UP/GU/TU/LS.		
3.	Menyiapkan dokumen pengesahan pertanggungjawaban anggaran.	-	-
4.	Mencocokkan pengajuan pencairan anggaran dengan anggaran kas.	-	-
5.	Mengembalikan dokumen pengajuan anggaran yang tidak sesuai ketentuan yang berlaku.	-	-
6.	Menyiapkan dokumen laporan keuangan.	-	-
	<b>TOTAL</b>	-	-

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN  
KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013



**NINIK YAMTINI**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19790727 201001 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001



**SAUR SIRAIT, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196202 198503 2 010

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.00 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	<b>Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		
	7) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	7.500.000,00	DAU
	8) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	7.500.000,00	DAU
	9) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	7.500.000,00	DAU
	10) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	7.521.800,00	DAU
	11) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	6.500.00,00	DAU
	12) Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	20.000.000,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>56.521.800,00</b>	

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Dra. ARDATIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650926 199202 2 001

**SAUR SIRAIT, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196202 198503 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.**  
Jabatan : Pengolah Data Perencanaan pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**SAUR SIRAIT, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196202 198503 2 010

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**ENDAH PUSPITA RINI W. S.Sos.**  
Penata Muda  
NIP. 19820316 200901 2 009

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja perencanaan.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas..	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019.

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**




**SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 196202 198503 2 010

**ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19820316 200901 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARKUS**

Jabatan : Pengolah Data Perencanaan pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SAUR SIRAIT, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196202 198503 2 010

**MARKUS**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19910421 201101 1 001

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Menghimpun rencana kegiatan dan anggaran dari bidang-bidang.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
TOTAL		-	-

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Penata Tingkat I  
NIP. 196202 198503 2 010

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**MARKUS**

Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19910421 201101 1 001

# PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PELAYANAN**

**PENDAFTARAN PENDUDUK**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang,      Februari 2019

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa
2.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
3.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan database kependudukan	25.726.000,00	DAU
	2) Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	400.000.000,00	DAU
	3) Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	35.610.000,00	DAU
	4) Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	38.788.000,00	DAU
	5) Pelaksanaan Kartu Identitas Anak (KIA)	3.500.000,00	DAU
	6) Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	740.742.550,00	DAK
	<b>TOTAL</b>	<b>1.244.366.550,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

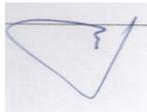
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sintang, Februari 2019

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840302 201001 2 022

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

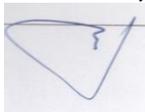
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	400.000.000,00	DAU
	2) Pelaksanaan Kartu Identitas Anak (KIA)	3.500.000,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>403.500.000,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840302 201001 2 022



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARWADI**

Jabatan : Verifikator KK dan KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022

**VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**JARWADI**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19641114 198503 1 004

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Keluarga yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
2.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Tanda penduduk (KTP) yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
3.	Meneliti kembali pengajuan Kartu Keluarga (KK) yang telah dientry.	-	-
4.	Memberikan dan menyerahkan dokumen kependudukan berupa Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah diproses kepada pemohon.	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022

VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,



**JARWADI**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19641114 198503 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARTO, S.Sos.**

Jabatan : Operator Pencetak KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022



**MAWARTO, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19801010 200901 1 019

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	<b>294.917 jiwa</b>
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	<b>256.889 jiwa</b>
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	<b>23.000 jiwa</b>

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak ( <i>encoding</i> ).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022



**MAWARTO, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19801010 200901 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUKUNDUS MARDONO, A.Md.**

Jabatan : Operator Pencetak KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

**YUKUNDUS MARDONO, A.Md.**

Penata

Penata Muda

NIP. 19840302 201001 2 022

NIP. 19860123 201001 1 010

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	<b>294.917 Jiwa</b>
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	<b>256.889 jiwa</b>
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	<b>23.000 jiwa</b>

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak ( <i>encoding</i> ).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
<b>TOTAL</b>			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,



**YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022

OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,



**YUKUNDUS MARDONO, A.Md.**

Penata Muda

NIP. 19860123 201001 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**

**MUS MULYADI, S.Sos.**

Pembina

Penata Tk. I

NIP. 19670416 199303 1 016

NIP. 19731015 200202 1 002

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	35.610.000,00	DAU
	2) Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	38.788.000,00	DAU
	3) Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	740.742.550,00	DAK
	<b>TOTAL</b>	<b>815.140.550,00</b>	

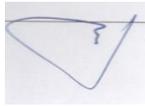
Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG**



**Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016



**MUS MULYADI, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19731015 200202 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. DARDIANSYAH**

Jabatan : Verifikator Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**MUS MULYADI, S.Sos.**

**H. DARDIANSYAH**

Penata Tk. I

Penata Muda Tk. I

NIP. 19731015 200202 1 002

NIP. 19680505 199003 1 009

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**


**MUS MULYADI, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19731015 200202 1 002


**H. DARDIANSYAH**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19680505 199003 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANA NATALIA, S. Sos.**

Jabatan : Verifikator Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**MUS MULYADI, S.Sos.**

Penata Tk. I  
NIP. 19731015 200202 1 002

**YOHANA NATALIA, S.Sos.**

Penata Muda  
NIP. 19820109 201001 2 001

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK**



**MUS MULYADI, S.Sos.**  
PenataTk. I  
NIP. 19731015 200202 1 002



**YOHANA NATALIA, S.Sos.**  
Penata Muda  
NIP. 19820109 201001 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPALI**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

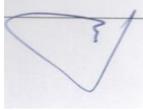
Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**

**SUPALI**

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19670416 199303 1 016

NIP. 19660112 198902 1 004

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan database kependudukan	<b>25.726.000,00</b>	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>25.726.000,00</b>	

Sintang, Februari 2019

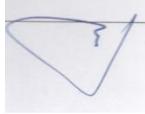
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H.SRI**



**TH. M.Si.**  
Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

**TANYONO,**

**SUPALI**  
Penata Tingkat  
NIP. 19660112

I  
198902 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAREAS AKMA, S.Sos**

Jabatan : Operator Pencetak KK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPALI**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**SUPALI**

**MAREAS AKMA, S.Sos**

Penata Tingkat I

Penata Muda

NIP. 19660112 198902 1 004

NIP. 10801220 200903 1 005

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR PENCETAK KK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1.	Melakukan entry data perubahan KK (penambahan/pengurangan anggota keluarga/perbaikan).	-	-
2.	Mencetak dokumen kependudukan Kartu Keluarga baru / penambahan / pengurangan / perbaikan.	-	-
3.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Keluarga sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP.	-	-
<b>TOTAL</b>			-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**OPERATOR PENCETAK KK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**SUPALI**

Penata Tingkat I

NIP. 19660112 198902 1 004

**KABUPATEN SINTANG,**



**MAREAS AKMA, S.Sos**

Penata Muda

NIP. 10801220 200903 1 005

# PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PELAYANAN**

**PENCATATAN SIPIL**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**Hj. HARTATI, SH. MH.**

Pembina  
NIP. 19660405 199203 2 013

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	4.707 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan langsung akta catatan sipil	270.008.000,00	DAK
	2) Percepatan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	94.880.000,00	DAU
	3) Pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800,00	DAU
<b>TOTAL</b>		<b>436.408.800,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**



Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina  
NIP. 19660405 199203 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Hj. HARTATI, SH. MH.**

**HASBI SUMARDI, SH.**

Pembina

Penata

NIP. 19660405 199203 2 013

NIP. 19730302 199803 1 007

#### LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI KELAHIRAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan langsung akta catatan sipil	270.008.000,00	DAK
	2) Percepatan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	94.880.000,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>364.888.000,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**



**Hj. HARTATI, SH. MH**  
Pembina  
NIP. 19660405 199203 2 013



**HASBI SUMARDI, SH.**  
Penata  
NIP. 19730302 199803 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA CHANDRA**

Jabatan : Operator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR AKTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**HASBI SUMARDI, SH.**

Penata

NIP. 19730302 199803 1 007

**EKA CHANDRA**

Pengatur

NIP. 19750403 200701 1 013

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR AKTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kelahiran sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kelahiran ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**HASBI SUMARDI, SH.**

Penata

NIP. 19730302 199803 1 007

Pihak Pertama,

**OPERATOR AKTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**EKA CHANDRA**

Pengatur

NIP. 19750403 200701 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HARTATI, SH. MH.**

**NURSALAM, S.Sos.**

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19660405 199203 2 013

NIP. 196305271986031012

#### LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>71.520.800,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN**

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. HARTATI, SH. MH.**

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

**NURSALAM, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 196305271986031012



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat

Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG SUSILAWATI**

Jabatan : Verifikator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti

yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR AKTA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**NURSALAM, S.Sos.**

**DAYANG SUSILAWATI**

Penata Tingkat I

Penata Muda Tk. I

NIP. 196305271986031012

NIP. 19690311 199203 2 006

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
VERIFIKATOR AKTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1.	Meregister Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
2.	Menyusun dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
3.	Menerima dan mengoreksi berkas yang berkaitan dengan urusan Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran, baik berkas yang akan diajukan maupun berkas yang telah diajukan;	-	-
4.	Menghimpun dan meneliti data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran yang akan dijadikan input sesuai dengan petunjuk dan klasifikasi untuk mempermudah proses pengetikan;	-	-

5.	Mendistribusikan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran kepada masyarakat;	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR AKTA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**




**NURSALAM, S.Sos.**

**DAYANG SUSILAWATI**

Penata Tingkat I

Penata Muda Tk. I

NIP. 196305271986031012

NIP. 19690311 199203 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP,M.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN  
KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Hj. HARTATI, SH. MH.**

**SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

Pembina

Penata

NIP. 19660405 199203 2 013

NIP. 19710412 199303 2 003

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	4.707 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	-	-
<b>TOTAL</b>			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,

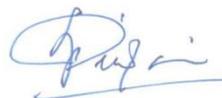


**Hj. HARTATI, SH. MH.**

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN  
KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,



**SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP**

Jabatan : Operator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan  
Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

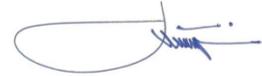
Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR AKTA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

**PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP**

Penata

Penata Muda

NIP. 19710412 199303 2 003

NIP. 19850313 201001 1 003

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR AKTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	4.707 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN  
KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



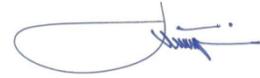
**SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR AKTA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP**

Penata Muda

NIP. 19850313 201001 1 003

# PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs.H.Sri Tanyono, TH, MSi**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

**Drs.H.SRI TANYONO.TH., M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

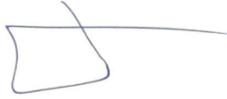
No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	91.000.800,00	DAU
	2) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan) (DAKNF)	48.000.000,00	DAKNF
	3) Penyusunan profil kependudukan	48.583.400,00	DAU
	4) Penyusunan buku data penduduk per semester (DAK NON FISIK)	22.189.450,00	DAKNF
	5) Monitoring dan Evaluasi Aplikasi (SIAK)	52.684.000,00	

6) Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440,00	DAU
<b>TOTAL</b>	<b>217.270.640,00</b>	

Sintang, Februari 2019  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**



**Drs.H.Sri. Tanyono,TH,MSi**

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. LAILI IRIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs.H.SRI TANYONO,TH.MSi**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

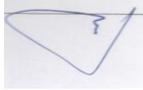
Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Drs.H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

**Hj. LAILI IRIANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19620123 198203 2 004

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

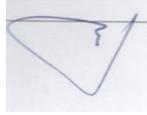
<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1.</b>	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Penyusunan profil kependudukan Kabupaten Sintang	48.583.400,00	DAU
	2) Penyusunan buku data penduduk per semester	22.189.450,00	DAKNF
	3) Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>95.775.290,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,



**Drs.H.SRI TANYONO.TH.M.Si**

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,

**Hj. LAILI IRIANI**

Penata Tingkat I  
NIP. 19620123 198203 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI SUSANTI, S.Kom.**

Jabatan : Administrator Database (ADB) Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. LAILI IRIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. LAILI IRIANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19620123 198203 2 004

**SUSI SUSANTI, S.Kom.**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19860524 2011 01 2 008

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ADMINISTRATOR DATABASE  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
1	2	3	4
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Hj. LAILI IRIANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19620123 198203 2 004

**SUSI SUSANTI, S.Kom.**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19860524 2011 01 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs.H. SRI TANYONO.TH,M.Si**

Jabatan : Pj. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**

**Drs. H. SRI TANYONO, TH, M.Si.**

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

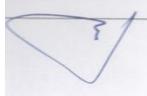
No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	91.000.800,00	DAU
	2) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan) (DAK Non FISIK)	48.000.000,00	DAK
<b>TOTAL</b>		<b>139.000.800,00</b>	

Sintang, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**Drs.H. SRI TANYONO.TH.M.Si.**

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE DERMAWAN**

Jabatan : Administrator Database (ADB) Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004

**DEDE DERMAWAN**

Pengatur

NIP. 19770316 200604 1 013

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ADMINISTRATOR DATABASE  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004

**DEDE DERMAWAN**

Pengatur

NIP. 19770316 200604 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENISIUS, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SRI TANYONO.TH,M.Si.**

Jabatan : Pj. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H SRI TANYONO.TH.M.Si.**

**BENISIUS, S.Kom.**

Pembina

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670416 199303 1 016

NIP. 19880103 201101 1 002

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

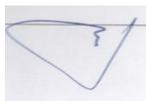
No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan aplikasi SIAK	-	-
	2) Monitoring dan Evaluasi aplikasi SIAK	52.684.000,00	-
	3) Peningkatan SDM Operator SIAK dan Administrator Database (ADB)	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>52.684.000,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,



**Drs.H.SRI TANYONO.TH,M.Si.**

Pembina  
NIP. 19670416 199303 1 016

KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,

**BENISIUS, S.Kom.**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19880103 201101 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNULFUS GARY CHRISTOPHER,AMd.**

Jabatan : Administrator Data base (ADB) Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BENISIUS, S.Kom**

Jabatan : Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi  
dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPII KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATA BASE (ADB) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII  
KABUPATEN SINTANG,**

**BENISIUS, S.Kom.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19880103 201101 1 002

**BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19910712 201501 1 002

#### LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	1) Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.		
	2) Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
	3) Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
	4) Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**BENISIUS, S.Kom.**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19880103 201101 1 002

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR DATA BASE (ADB) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md**

Pengatur  
NIP. 19910712 201501 1 002

# PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti

yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**Drs. TOMAR DIMAN**

Pembina  
NIP. 19640613 199203 1 004

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

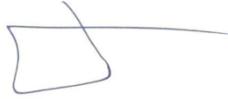
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<sup>4</sup>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150,00	DAU
	2) Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK Non Fisik)	55.963.200,00	DAK
	3) Penataan Dokumentasi dan Pemanfaatan Data Administrasi.	65.994.600,00	DAU
	4) Kerjasama Penataan Administrasi Kependudukan.	45.002.700,00	DAU
	<b>TOTAL</b>	<b>235.958.65000</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**



**Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**

Pembina  
NIP. 19640613 199203 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti

yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN  
INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA  
DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**

**EVIYATNI S.Sos.M.A.P**

Pembina

Penata

NIP. 19640613 199203 1 004

NIP. 19690424 199103 2 011

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		-	

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Penataan Dokumentasi dan Pemanfaatan data administrasi.	65.994.600,00	DAU
	2) Pelaksanaan Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan (DAK NON FISIK)	29.966.800,00	
<b>TOTAL</b>		<b>95.991.400,00</b>	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**  
Pembina  
NIP. 19640613 199203 1 004

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**EVI YATNI S.Sos.M.A.P**  
Penata  
NIP. 19690424 199103 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIMON MARJONO, A.Md**  
Jabatan : Operator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti

yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**EVI YATNI S.Sos.M.A.P**

Penata

NIP. 19690424 199103 2 011

**SIMON MARJONO, A.Md.**

Pengatur

NIP. 19840929 201101 1 004

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.	-	-
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
<b>TOTAL</b>			-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**EVI YATNI S.Sos.M.A.P**

Penata

NIP. 19690424 199103 2 011



**SIMON MARJONO, A.Md.**

Pengatur

NIP. 19840929 201101 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**

Pembina

NIP. 19640613 199203 1 004

**HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19650824 198603 2 010

**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan yang Dilaksanakan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1.</b>	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150,00	DAU
	2) Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK Non Fisik)	55.963.200,00	DAK
	<b>TOTAL</b>	<b>124.961.350,00</b>	

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**  
Pembina  
NIP. 19640613 199203 1 004

**HETY ROSIDAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650824 198603 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADANG**

Jabatan : Operator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19650824 198603 2 010



**SADANG**

Pengatur Tk. I

NIP. 19611231 198603 1 137

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data	-	-

	kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.		
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
SINTANG,**

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19650824 198603 2 010



**SADANG**

Pengatur Tk. I  
NIP. 19611231 198603 1 137



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FACHRUYAN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**




**Drs. TOMAR DIMAN**

**FACHRUYAN, S.Sos.**

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19640613 199203 1 004

NIP. 19731005 200003 1 009

## LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKSI KERJA SAMA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Kerjasama penataan administrasi kependudukan.	-	-
<b>TOTAL</b>		-	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**Drs. TOMAR DIMAN**

Pembina

NIP. 19640613 199203 1 004

Pihak Pertama,

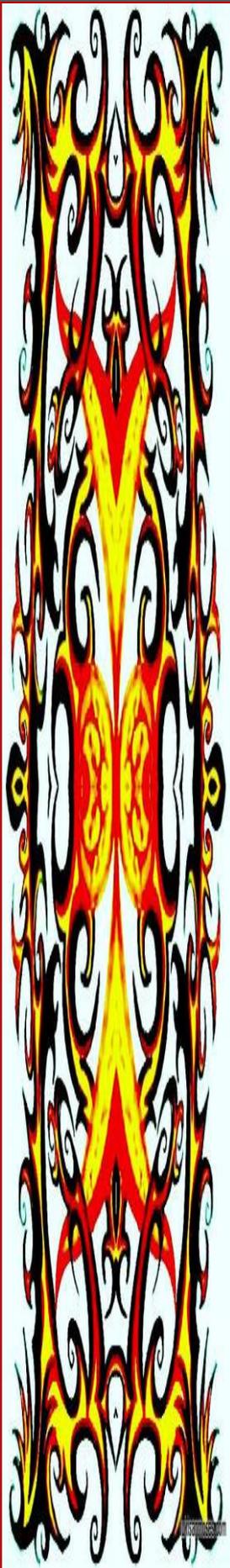
**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG,**



**FACHRUYAN, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19731005 200003 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2019  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SINTANG**





